



SQB Schutzkonzept

Seit Montag, 27. April 2020 gelten die gelockerten Massnahmen auch für die Beratungsdienstleistungen Organisationsberatung und Support. Das vorliegende SQB Schutzkonzept wurde in Anlehnung an das Muster-Schutzschutzkonzept des BAG sowie den [Empfehlungen des Berufsverbands bso](#) erstellt.

1. Händehygiene

- Alle Personen im Unternehmen waschen sich regelmässig die Hände mit Wasser und Seife. Dies insbesondere vor der Ankunft am Arbeitsplatz, sowie vor und nach Pausen.
- Nachfragen, ob Händedesinfektion durchgeführt wurde.
- Nicht relevante Gegenstände, welche von der Kundschaft angefasst werden können, wie z.B. Zeitschriften sind entfernt.
- Mitarbeitende und Kundschaft decken Wunden an den Fingern ab oder tragen Schutzhandschuhe.
- Mitarbeitende und Kundschaft vermeiden unnötigen Körperkontakt (z.B. Händeschütteln).

2. Distanz halten

- 2 m Distanz in allen Räumlichkeiten

3. Reinigung

- Getränke (Wasser, Tee, Kaffee) wird in Einwegbechern zur Verfügung gestellt.
- Oberflächen und Gegenstände am Arbeitsplatz, sowie auch WC, Türgriffe, Liftknöpfe, Treppengeländer, Kaffeemaschinen in Beratungsräumen werden regelmässig mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel gereinigt, besonders bei gemeinsamer Nutzung.
- Der Abfall wird regelmässig, fachgerecht entsorgt (insbesondere bei der Handwaschgelegenheit).
- Arbeitskleidung wird regelmässig fachgerecht gewaschen.

4. Lüften

- Wir lüften regelmässig und ausreichend in Arbeitsräumen.

5. Besonders gefährdete Personen

- KundInnen darauf hinweisen, dass sie besser online-Beratung in Anspruch nehmen, wenn sie zu der Gruppe gehören.

6. COVID-19-Erkrankte am Arbeitsplatz

- Als Berater/Dozent sage ich unverzüglich alle Termine ab, wenn ich Symptome aufweise.
- Kranke Kundschaft und Mitarbeitende bleiben zuhause.

7. Besondere Arbeitssituationen und Arbeiten mit Beratungshilfsmitteln

- Falls Schutzmaterial verwendet wird (Masken, Handschuhe, etc.) wird darauf geachtet, dass diese richtig angezogen, verwendet und entsorgt werden.
- Falls wiederverwendbare Gegenstände verwendet werden (Figuren, Seile, Stifte, etc.), werden diese korrekt desinfiziert.
- Material, das für die Dienstleistung benötigt wird und nicht desinfiziert werden kann, wird als Einweg benutzt oder nicht verwendet (Knetmasse, Material aus Papier, etc.)

8. Information an die Kundschaft und Mitarbeitenden

- Aushang der Schutzmassnahmen gemäss BAG bei jedem Eingang
- Information der Kundschaft abholen, dass sie die Grundregeln gemäss BAG für sich und andere einhalten
- Kundschaft und kranke Mitarbeitende schicke ich/wir nach Hause und instruieren diese die Selbst-Isolation gemäss BAG zu befolgen.

9. Management

- Wir stellen den Schutz im SQB Arbeitsumfeld sicher. Bei Kunden haben deren Vorgaben Vorrang.

Datum: 08.05.2020.....
Bisikon

Unterschrift


SQB Systemberater AG